

ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN

van
KDV Speel-Inn
en
BSO Speel-Inn

Met vestigingen in Uithoorn, De Kwakel en Hilvesumse Meent
Beiden statutair gevestigd te Almere

Nader te noemen **Speel-Inn**

1. ALGEMEEN

- 1.1 Met het depot van deze Algemene Voorwaarden ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Zwolle zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van Speel-Inn vervallen.
- 1.2 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
- # **Speel-Inn:** de organisatie verantwoordelijk voor de dienstverlening, houdende de opvang van kinderen van zes weken tot het einde van de basisschoolleeftijd, tevens de accommodatie waarin deze opvang verzorgd wordt. Kinderdagverblijf Speel-Inn voldoet aan de wettelijke bepalingen, de vereisten in de toepasselijke gemeentelijke verordening betreffende kinderopvang en de landelijke richtlijnen voor kinderdagverblijven (KDV) en is geregistreerd bij de GGD van de gemeente Almere;
 - # **Kindplaats:** de opvang van een met name te noemen kind gedurende de openingstijden van Speel-Inn, zoals deze contractueel is overeengekomen; Overdracht van de kindplaats dagopvang kan slechts plaatsvinden met uitdrukkelijke toestemming van Speel-Inn;
 - # **Werkdagen:** de dagen van de week met uitzondering van de zaterdag, de zondag, de algemeen erkende feestdagen.
 - # **Dagopvang:** de opvang van een kind in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar. Opvang geschiedt per dagdeel. Opvang kan iedere werkdag plaatsvinden van 6.30 uur tot 18.30 uur, met een maximum van 11 uur per dag.
 - # **Buitenschoolse opvang (BSO):** de opvang van een kind in de basisschoolleeftijd. Voorschoolse Opvang (VSO) kan iedere werkdag plaatsvinden van 6.30 uur tot aan het begin van de schooldag. Naschoolse Opvang (NSO) kan op woensdagen en vrijdagen plaatsvinden van 11.30 tot 18.30. Op de overige werkdagen kan NSO plaatsvinden van 14.30 tot 18.30. In de schoolvakanties en op studiedagen vindt opvang de gehele dag plaats van 6.30 uur tot 18.30 uur.
 - # **Plaatsingsovereenkomst:** een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, bemiddeling, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden;
 - # **Informatieboekje:** alle ouders ontvangen een exemplaar. Dit informatieboekje bevat de huisregels van Speel-Inn, de openingstijden alsmede de breng- en haaltijden, dagindeling, de vakanties en schriftelijke informatie over de kinderopvang. Tevens bevat het informatieboekje regels in geval van ziekte van een kind op de opvang;
 - # **Opdrachtgever:** eenieder, die van de kinderopvang van Speel-Inn gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.
- 1.3 Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door Speel-Inn schriftelijk is bevestigd.
- 1.4 Afspraken met personeel binden Speel-Inn niet, tenzij schriftelijk door haar bevestigd.
- 1.5 De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan Speel-Inn, van welke aard ook.
- 1.6 Indien ten aanzien van bepaalde, bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan een opdracht, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd.
- 1.7 Opdrachtgever is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Speel-Inn de overeenkomst over te dragen of te delegeren aan een derde.

- 1.8 Wijzigingen die zijn voorgelegd aan de Centrale Oudercommissie worden automatisch meegenomen in de onderhavige Algemene Voorwaarden, zonder dat hiervoor aan alle opdrachtgevers individueel toestemming wordt gevraagd.

2. WACHTLIJSTBEHEER

- 2.1 Inschrijving voor een plaats op de dagopvang kan vanaf drie maanden zwangerschap geschieden.
- 2.2 Inschrijving voor een plaats op de buitenschoolse opvang kan na het bereiken van de drie-en-een-half-jarige leeftijd van het betreffende kind.
- 2.3 Zowel bij de plaatsing van nieuwe kinderen als bij het wijzigen van de dagdelen van al aangemelde kinderen gebeurt op volgorde van ontvangst van de aanmelding c.q. wijziging. Een vrijkomende plaats wordt aangeboden aan degene die het hoogst op de wachtlijst staat.
- 2.4 Zowel bij de plaatsing van nieuwe kinderen als bij het wijzigen van de dagdelen van al aangemelde kinderen wordt voorrang verleend aan de volgende groepen:
- kinderen van werknemers van Speel-Inn
 - tweede en volgende kinderen uit een gezin dat al gebruik maakt van de opvang van Speel-Inn
 - kinderen die overgaan van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang
 - kinderen die op sociale of medische indicatie worden geplaatst
- 2.5 Speel-Inn streeft naar een optimale bezetting van de beschikbare plaatsen. Om die reden kan te allen tijde van het gestelde in de artikelen 2.3 en 2.4 worden afgeweken, zonder dat de ouders/verzorgers uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten of schade kan doen gelden.

3. PLAATSING

- 3.1 Speel-Inn is eerst gebonden, nadat zij schriftelijk heeft bevestigd een plaats voor opdrachtgever te reserveren, echter slechts dan, indien opdrachtgever de plaatsingsovereenkomst binnen veertien dagen na dagtekening ondertekend retourneert. Opdrachtgever is gebonden door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst.
- 3.2 Er geldt een minimumafname voor de opvang van Speel-Inn. Deze is als volgt:
- | | |
|------------|---------------------|
| Dagopvang: | twee dagen per week |
| BSO: | twee dagen per week |
- Tevens geldt een minimale plaatsingsduur van drie maanden.
- 3.3 Indien opdrachtgever geen gebruik maakt van de voor hem gereserveerde kinderopvang is hij aan Speel-Inn een boete verschuldigd gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang voor twee maanden. Indien de opdrachtgever na plaatsing van zijn kind(eren) minder dan overeengekomen gebruik maakt van de voor hem gereserveerde kinderopvang, is Speel-Inn gemachtigd de opvang te beëindigen onverminderd het recht van Speel-Inn opdrachtgever in ieder geval te belasten conform reservering gedurende twee maanden .
- 3.4 Tussen Kerstmis en Oud en Nieuw is Speel-Inn gesloten.
- 3.5 Speel-Inn is gerechtigd twee dagen per jaar te sluiten ten behoeve van aanvullende opleiding voor het personeel. Deze dag komt voor rekening van opdrachtgever en zal minimaal twee maanden van tevoren bekend worden gemaakt.

- 3.6 Speel-Inn is gerechtigd de plaatsingskosten jaarlijks per 1 januari aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar in welk geval opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met inachtneming van de opzeggingstermijn. Speel-Inn zal hiertoe een kennisgevingstermijn van twee maanden aanhouden. Tussentijdse wijziging van opgegeven prijzen, zonder voorafgaande kennisgeving, worden uitdrukkelijk voorbehouden; zo zal Speel-Inn gerechtigd zijn om opgetreden verhogingen van lonen, sociale werkgeverslasten en/of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen van andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen welke voor Speel-Inn kostenverhogend zijn, aan de opdrachtgever door te berekenen, in welk geval opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan Speel-Inn te voldoen.
- 3.7 De overeenkomst voor dagopvang wordt niet automatisch omgezet in een overeenkomst voor Buitenschoolse Opvang. Bij beëindiging van de dagopvang dient opnieuw een plaatsingsverzoek voor de Buitenschoolse Opvang te worden ingediend.

4. PRIVACY

- 4.1 Speel-Inn is gehouden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van persoonsregistratie en privacy.
- 4.2 Voor het verlenen van verantwoorde opvang heeft Speel-Inn persoonlijke gegevens van opdrachtgever en diens kinderen nodig. Speel-Inn registreert deze gegevens. Deze gegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden niet zonder de toestemming van opdrachtgever, doorgegeven aan anderen. Medewerkers van Speel-Inn hebben daarnaast een geheimhoudingsplicht tegenover derden.

5. WIJZIGING EN BEËINDIGING

- 5.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Speel-Inn is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Speel-Inn is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt in ieder geval een opzeggingstermijn van twee maanden, ingaande tegen de eerste of vijftiende van de maand.
- 5.2 Ieder der partijen kan te allen tijde de gegeven opdracht door het invullen van een opzeggingsformulier doen eindigen. Rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist.
- 5.3 Bij opzegging dient opdrachtgever een opzeggingstermijn in acht te nemen van tenminste twee maanden, ingaande na ontvangst van de aangetekende opzegging door Speel-Inn en tegen de eerste of vijftiende van de maand. Bij het bereiken van de vierjarige leeftijd door het kind zal de overeenkomst voor dagopvang van rechtstwege ontbonden zijn. Bij het verlaten van de basisschool door het kind zal de overeenkomst voor Buitenschoolse Opvang automatisch worden ontbonden.
- 5.4 Ingeval van faillissement, surséance van betaling of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt benoemd, wordt deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang ontbonden.
- 5.5 Speel-Inn is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Speel-Inn:
- de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze algemene voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting;
 - de opdrachtgever ingebreke blijft de verschuldigde bedragen aan Speel-Inn te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in artikel 9;
 - de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Speel-Inn of voor de andere aanwezige kinderen.
 - de relatie tussen Speel-Inn en de opdrachtgever dusdanig is geëscaleerd, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.
 - langer dan twee maanden achtereen geen gebruik wordt gemaakt van de overeengekomen opvang.
- 5.6 In alle in artikel 5.5 vermelde gevallen zal de opdrachtgever gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot 2 maanden na de opzegging van Speel-Inn, ook indien Speel-Inn het kind de toegang tot Speel-Inn geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd.

- 5.7 Indien in de wenperiode blijkt dat een kind echt niet kan wennen, dit louter ter beoordeling van de pedagogisch medewerker van Speel-Inn, kan de overeenkomst worden opgeschort of beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen, draagt Speel-Inn generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voorzover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Speel-Inn wordt gedekt.
- 6.2 Opdrachtgever dient voor het kind een WA-verzekering te hebben afgesloten.
- 6.3 Opdrachtgever is gehouden Speel-Inn schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Speel-Inn instellen terzake van schade ontstaan door het namens opdrachtgever in opvang genomen kind.
- 6.4 Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer natuurlijke of rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst ad hoc voortvloeiende verplichting.
- 6.5 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing worden opgeschort. Opdrachtgever dient dit schriftelijk aan te vragen. In geval van overlijden of blijvende invaliditeit wordt de overeenkomst direct ontbonden.
- 6.6 Bij brengen van het kind gaat de verantwoording over het kind van ouders/verzorgers eerst over op Speel-Inn na overdracht aan de betreffende pedagogisch medewerker. Bij ophalen van het kind gaat de verantwoording over het kind over op ouders/verzorgers zodra de overdracht op ouders/verzorgers door Speel-Inn heeft plaatsgevonden.
- 6.7 In geval van nieuwbouw of verbouw van een vestiging is KDV Speel-Inn niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.

7. OVERMACHT

- 7.1 Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Speel-Inn van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interessen kan doen gelden.
- 7.2 Ingeval van langer durende overmacht zal Speel-Inn daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, in welk geval opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht zal hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting Speel-Inn het reeds uitgevoerde deel te vergoeden.

8. KINDEROPVANG HUISREGELS

- 8.1 De huisregels als vermeld in het informatieboekje maken een integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. De opdrachtgever dient zich strikt te houden aan deze huisregels. Speel-Inn is gerechtigd bedoeld huishoudelijk reglement op elk moment aan te passen. Na iedere aanpassing zal Speel-Inn opdrachtgever omgaand schriftelijk in kennis stellen van de wijziging(en).
- 8.2 Kinderen dienen op de overeengekomen tijden te worden gebracht en afgehaald. Speel-Inn is gerechtigd het kind de toegang te weigeren, indien het te laat wordt gebracht, zulks ter voorkoming van onnodige verstoring in de groep.
- 8.3 Indien kinderen na de overeengekomen tijd worden opgehaald wordt dit opdrachtgever in rekening gebracht tegen het daarvoor geldende tarief. Deze extra uren worden berekend per kwartier of gedeelte daarvan.

- 8.4 Indien een kind binnen drie maanden drie keer te laat wordt opgehaald zal opdrachtgever een extra boete van € 25,00 in rekening worden gebracht.
- 8.5 Bij niet tijdig afhalen volgt een mondelinge of schriftelijke waarschuwing. Bij een tweede keer binnen twee maanden een schriftelijke waarschuwing, bij een derde keer een laatste schriftelijke waarschuwing en bij de vierde keer binnen twee maanden een opzegging van de overeenkomst zonder dat daarbij de opzeggingstermijn in acht hoeft te worden genomen. In dat geval zal de opdrachtgever gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot 2 maanden na de opzegging van Speel-Inn, ook indien Speel-Inn het kind de toegang tot Speel-Inn geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd.

9. BETALING

- 9.1 Speel-Inn verstrekt haar facturen éénmaal per maand. Er wordt per kind gefactureerd. De specificatie wordt op de factuur vermeld.
- 9.2 Betalingen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd. Betalingen dienen te geschieden vóór de eerste van de desbetreffende maand waar de factuur betrekking op heeft, netto contant zonder enige aftrek in gangbare Nederlandse munt.
- 9.3 Opdrachtgever wordt verzocht Speel-Inn te machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden de verschuldigde bedragen omstreeks de laatste week van de voorafgaande maand van de door opdrachtgever aangegeven bank- of girorekening afgeschreven.
- 9.4 Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn, ook indien Speel-Inn hiervoor toestemming heeft gegeven, is opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het factuurbedrag. Indien en voorzover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.
- 9.5 Bij een storno van de automatische incasso zal opdrachtgever € 25,00 aan administratiekosten in rekening worden gebracht. Voor iedere betalingsherinnering die Speel-Inn dient te sturen, zal opdrachtgever € 6,00 aan administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 9.6 Als de verschuldigde kosten twee maanden na de factuurdatum nog niet door opdrachtgever zijn voldaan, kan Speel-Inn de opvang met directe ingang stopzetten en vervalt het recht van opvang voor de ouders. Alsdan geldt onverkort het gestelde in de artikelen 5.5 en 5.6.
- 9.7 Ouders/verzorgers zijn slechts gerechtigd derden te machtigen (deel)betalingen voor hen te verrichten na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Speel-Inn. Indien ouders/verzorgers derden machtigen (deel)betalingen voor hen te verrichten, blijven zij nadrukkelijk verantwoordelijk voor de financiële consequenties, die een overeenkomst met Speel-Inn met zich meebrengt. In het geval van deelbetalingen geldt voor het resterende bedrag al het gestelde in artikel 9.
- 9.8 Indien Speel-Inn te veel toeslag van de Belastingdienst heeft ontvangen voor het kind van opdrachtgever, zal Speel-Inn na ontvangst van de laatste beschikking het te veel ontvangene aan de Belastingdienst terugstorten. Indien opdrachtgever hierdoor te weinig blijkt te hebben betaald, zal dit bedrag opdrachtgever alsnog in rekening worden gebracht. Dit bedrag zal alsdan direct opeisbaar zijn en voor betaling van dit bedrag geldt het gestelde in artikel 9 onverkort.
- 9.9 Een klacht ten aanzien van Speel-Inn schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- 9.10 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op Speel-Inn heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.

- 9.11 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Speel-Inn moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Voor de hoogte van de buitengerechtelijke kosten zal Speel-Inn zich conformeren aan de tarieven als vastgelegd in het rapport Voorwerk II. Speel-Inn behoudt zich het recht voor meer kosten te vorderen indien deze werkelijk gemaakt zijn.

10. KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 10.1 Ten behoeve van een zorgvuldige afwikkeling van klachten hanteert Speel-Inn een klachtenprocedure, welke procedure op eerste verzoek aan opdrachtgever ter hand wordt gesteld..
- 10.2 Klachten zijn slechts schriftelijk en binnen veertien dagen na het gebeurde mogelijk. Schades aan materiele zaken van opdrachtgever moeten onmiddellijk na constatering -doch uiterlijk één maand na ontdekking van de schade- onder opgave van kosten aan Speel-Inn worden gemeld.
- 10.3 Indien een klacht niet bevredigend behandeld is kan de opdrachtgever zich schriftelijke wenden tot een onafhankelijke Klachtencommissie. Contactgegevens en de vereisten voor het voorleggen van een klacht aan de onafhankelijke Klachtencommissie zijn opgenomen in de klachtenprocedure.
- 10.4 Op alle transacties van Speel-Inn is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter of de onafhankelijke klachtencommissie.